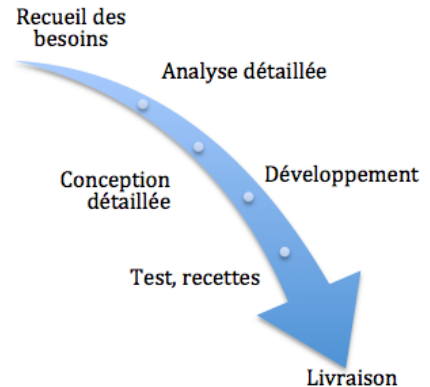


<i>Fiche d'activité</i>	Gestion de projet	Partie 1 : design, innovation et créativité
Classe: Cycle 4	La méthode Gantt	

Traditionnellement les projets sont gérés avec la méthode « classique » :

1. **Analyse du besoin**
2. **Définition du produit par une analyse détaillée (cdc)**
3. **Conception détaillée, développement**
4. **Essais, Tests**
5. **Livraison.**



Cette méthode est linéaire, il faut valider une étape pour passer à la suivante.

Cette méthode a plusieurs contraintes, chaque étape doit être réussie et il est difficile de revenir en arrière.

De plus il faut produire des documents très détaillés validés par le client en amont.

Il y a un risque que le produit ne réponde plus au besoin une fois l'étude et le développement terminés

Origines du diagramme de Gantt

Le premier diagramme de Gantt fut élaboré dans les années 1890 par l'ingénieur polonais Karol Adamiecki dans le cadre de ses recherches en techniques de gestion et de planification.



Mais c'est la version de ce diagramme réalisée quinze ans plus tard par l'américain Henry Gantt, ingénieur et consultant en management, qui fut définitivement adoptée dans les pays occidentaux sous le nom de son inventeur.

<http://www.gantt.com/fr/>

Une autre méthode consiste à représenter visuellement l'état d'avancement des tâches, c'est la **méthode Gantt**

Chaque tâche est matérialisée par une barre horizontale, dont la position et la longueur représentent la date de début, la durée et la date de fin. Ce diagramme permet donc de visualiser d'un seul coup d'œil :

- **Les différentes tâches à envisager**
- **La date de début et la date de fin de chaque tâche**
- **La durée escomptée de chaque tâche**
- **Le chevauchement éventuel des tâches, et la durée de ce chevauchement**
- **La date de début et la date de fin du projet dans son ensemble**

- **metts en avant les éventuels retards.**

En résumé, un diagramme de Gantt répertorie toutes les tâches à accomplir pour mener le projet à bien, et indique la date à laquelle ces tâches doivent être effectuées (le planning).

